# 淮北市烈山区古饶镇人民政府2022年政府信息公开工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，由古饶镇人民政府办公室编制。全文由政府信息公开总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在主要问题和改进情况、其它需要报告的事项等六部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。如有疑问，请与古饶镇人民政府办公室联系。（地址：烈山区古饶镇半峭社区，邮编：235113，电话：0561-7051005)。

**一、总体情况**

**（一）主动公开情况**

我镇认真贯彻落实《政府信息公开条例》，遵循公正、公平、合法、便民原则，能够规范、及时、准确的发布政府信息，不断提高信息公开水平。2022年以来，古饶镇坚持应公开尽公开的原则，通过政府网站公开政府信息共1008条，其中包含本级政府文件3条，重大决策预公开9条，政府工作报告1条，国民经济和社会发展规划8条，年度重点工作任务分解、执行及落实情况16条，经济和社会发展统计信息11条，建议提案办理4条，应急管理22条，权力运行结果57条，社会救助216条，农村危房改造9条，回应关切18条，监督保障8条等。

**（二）依申请公开情况**

我镇严格规范依申请公开工作流程，并对申请公开的内容及时做出准确答复。我镇自2022年1月1日起至2022年12月31日止共收到2条政府信息公开的申请，均及时予以答复。

**（三）政府信息管理情况**

我镇首先严格落实政府信息公开工作流程，做好政府信息的拟稿校对、保密审查、发布审批、发布登记等各项工作，进一步完善政府信息常态化管理机制，并对所公开信息做好存档工作；第二日常对网站进行维护和发布信息时，保证政府信息公开的有效性和及时性；第三，信息在不断更新，因此对已发布的政府信息要定期评估、动态调整和保密审查；最后我镇现行有效规范性文件为0件，22年制发件数0件，废止失效文件0件。

**（四）政府信息公开平台建设情况**

我镇全力推进政府信息公开平台建设，明确具体人员负责维护政府信息公开网站，并对其加强培训，确保工作人员能够熟练掌握信息发布，加强信息发布的及时性和有效性。严格落实政府信息主动公开和依申请公开的发布程序，提高信息公开水平，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权，增强政府公信力和透明度。

**（五）监督保障情况**

2022年度，我镇依据政府信息公开工作考核制度、社会评议制度和责任追究制度严格规范政务信息公开工作。通过第三方测评结果，发现不足之处，及时整改反思，并参加烈山区召开的业务培训会，提高信息公开工作质量。全年未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结 果 纠正 | 其他结果 | 尚   未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的主要问题**

2022年度，我镇在政务公开工作中具有一定的进步，但仍然存在一些问题。一是因为政务公开工作人员存在流动性，且乡镇工作内容繁杂，较难专职于政务公开工作，因此政府信息公开的质量有待提升。二是对信息公开工作的认识程度不够高，理解不够深刻，并且在一些信息的获取方面存在一定困难。

**（二）改进情况**

1.加强学习，提高认识。定期对信息公开工作人员进行业务培训，强化公开理念，严格落实信息发布审核机制，针对认识薄弱方面，积极向上级政府和其他镇办请教学习，不断完善信息公开平台功能。

2.高度重视，提高质量。进一步压实对信息公开的重视程度，做好信息公开工作与镇内各部门之间的信息对接工作，确保信息能够准确及时公开。

3.深化理解，逐步创优。夯实主动公开基础，不断优化方法，确保法定主动公开内容全面公开，并通过政府网站与线下等方式，听取公众意见，不断优化信息公开机制。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。