烈山区投资服务中心岗位设置方案

为了深化事业单位人事制度改革，建立健全聘用制度和岗位管理制度，实现单位人事管理的科学化、规范化和制度化，根据省、市有关文件精神，结合区投资促进局实际，制定本方案。

一、基本原则

坚持科学设岗、宏观调控的原则；坚持优化结构、精干高效的原则；坚持按岗聘用、合同管理的原则；坚持平稳实施、稳步推进的原则。

二、单位基本情况

烈山区投资服务中心，为烈山区投资促进局下属公益一类财政全额拨款事业单位，股级规格，核定事业编制3名，设主任1名，目前实有人员0人。

三、设置岗位情况

本单位设置岗位总量3个，其中管理岗位3个，占岗位总量的100%。

**管理岗位**

总数3个，领导职数1个，管理岗位九级3个，占单位岗位总量的100%。

四、岗位职责与任职条件

**管理岗位职责与任职条件**

烈山区投资促进局下属事业单位管理岗位的岗位职责是：（1）负责单位各项事务，完成和落实上级交办的各项工作。（2）负责制定单位业务计划、目标和各项规章制度等。（3）综合协调单位内外事务。（4）负责抓好职工队伍的思想建设和业务培训，全面促进职工素质的提高。

烈山区投资促进局下属事业单位管理岗位九级的任职条件是：（1）具有本科文化程度。（2）年度考核结果为合格及以上等次。（3）遵守宪法和法律，具有良好的品行。（4）参加工作1年以上。（5）适应岗位要求的身体条件。

五、岗位聘用

按照《安徽省人事厅关于在全省事业单位实行人员聘用制度的意见》等有关文件规定的程序、形式予以聘用。

**（一）岗位聘用基本程序**

1、公布岗位设置实施方案、招聘岗位及其职责、聘用条件、聘期、工资待遇等事项；

2、应聘人员申请应聘；

3、聘用工作组织对应聘人员的资格、条件进行初审；

4、聘用工作组织对通过初审的应聘人员进行考试或考核，并根据结果择优提出拟聘人员名单；

5、聘用单位负责人员集体讨论决定受聘人员；

6、公示；

7、聘用单位法定代表人或者其委托代理人与受聘人员签订聘用合同。

**（二）岗位聘用基本形式**

通过公开、平等、竞争的程序，按照考核过度、竞聘上岗、双向选择等形式，择优聘用。

六、组织领导

**（一）组织机构**

为保证烈山区投资促进局下属事业单位岗位设置管理工作顺利进行，成立岗位设置管理领导小组。组成如下：

组 长：马 伟

副组长：程红玲

成 员：赵 忠 王德永 李海燕

**（二）工作职责**

主持烈山区投资促进局下属事业单位岗位设置与聘用工作的实施；研究决定岗位设置与聘用以及聘后管理的有关问题；制定事业单位岗位说明书，明确各类岗位的职责任务、工作标准和任职条件；合理设置二类岗位的结构比例和申报数量；指导事业单位管理岗位的设置与聘用及其它与管理岗位设置与聘用有关的工作。

七、实施步骤

1、研究掌握单位机构编制情况、经费形式、单位性质，承担的主体工作任务和辅助工作任务。

2、摸清在编在岗人员情况。各职务层次的人数和比例，分类做好统计。

3、根据单位承担的工作任务确定单位类别。据此分析二类岗位的比例和岗位总量是否符合政策规定，如不符合规定提出解决的办法和途径。

4、研究制定岗位设置方案

5、岗位设置工作要严格政策，严肃纪律，不得违规突击聘用人员，不得突击聘用职务，精心组织，周密安排，平稳过渡，积极有效推进事业单位岗位设置工作实施。

2021年4月 日