

烈统发〔2021〕10号

烈山区统计局 2021 年度统计培训计划

为全面提升全区统计系统干部职工理论素质、知识水平和业务能力，依法依规开展统计工作，切实增强做好统计工作的责任感，现就 2021 年度统计培训工作具体安排如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕区委区政府中心工作，开展统计法律法规和统计业务知识培训，不断提高统计工作质量，提升统计服务水平，为全区统计工作开展奠定坚实基础。

二、计划安排

（一）局机关干部职工

培训内容：参加安徽干部在线学习、国家统计局在线学习，完成不少于 50 学时；完成国家局、省局、市局、区局等统计系统学习计划培训和各类专题培训班等；加强党史学

习教育，深入红色教育基地、警示教育基地，开展党性党风党纪教育，加强党风廉政建设，全面从严治党。

培训时间：2021 年全年

（二）镇办、经开区统计站新进统计人员初任培训

培训对象：镇办、经开区统计站 2020 年以来新进统计人员。

培训内容：各专业统计方法制度、统计法律法规，主要统计指标的指标解释、计算机操作和应用技术等。

培训形式：集中培训

培训时间：2021 年 5 月底前

培训地点：区统计局会议室

（三）镇办、经开区统计站在职统计人员再培训

1、工业、能源

培训目的：熟悉掌握工业与能源统计方法制度、掌握规模以上工业企业申报流程、数据质量评估、报表审核。

培训内容：工业产值计算方法、增加值计算公式解析、规模以上工业企业申报流程与具体要求、规范化建设具体要求、查询反馈注意事项、能源指标解释等。

培训对象：镇办、经开区统计站负责工业、能源统计业务人员。

培训时间：2021 年 6 月底前

培训地点：区统计局会议室

2、固定资产投资、建筑业、房地产

培训目的：熟悉、掌握统计方法制度、项目上报所需材料、数据质量评估、报表审核、网上直报方法。

培训内容：固定资产投资、建筑业、房地产入库申报、报表填报、凭证资料整理及联网直报平台操作等。

培训对象：镇办、经开区统计站负责固定资产投资、建筑业、房地产统计业务人员。

培训时间：2021年6月底前

培训地点：区统计局会议室

3、服务业

培训目的：熟悉、掌握服务业行业分类编码方法、数据质量评估和报表审核方法，及服务业统计网上直报工作要求。

培训内容：服务业申报、服务业统计财务报表、业务量统计知识；服务业网上直报存在问题及其处理方法，平台打标记查询回复方法，计算机操作要求等。

培训对象：镇办、经开区统计站负责服务业统计业务人员。

培训时间：2021年7月底前

培训地点：区统计局会议室

4、商贸

培训目的：熟悉、掌握统计方法制度、数据质量评估、报表审核、统计调研、分析的写作方法，联网直报平台操作方法等。

培训内容：批零住餐业报表制度、“四下”单位抽样调查统计报表制度、大个体报送要求，数据质量和报表审核要求等。

培训对象：镇办、经开区统计站负责商贸统计业务人员。

培训时间：2021年7月底前

培训地点：区统计局会议室

5、人口社会科技

培训目的：熟悉、掌握统计方法制度、数据质量评估、报表审核、网上直报方法。

培训内容：劳动工资统计业务、主要指标解释及计算方法等。等。

培训对象：镇办、经开区统计站负责劳动工资统计人员。

培训时间：2021年8月底前

培训地点：区统计局会议室

6、农业

培训目的：熟悉、掌握统计农业方法制度、数据质量评估、报表审核、网上直报方法。

培训内容：农业报表、畜牧报表的填报及说明分析、遥感测量，实割实测等外业工作具体安排等。

培训对象：镇办统计站负责农业统计人员。

培训时间：2021年8月底前

培训地点：区统计局会议室

（四）规上（限上）企业统计人员培训

培训目的：使限上统计员正确理解统计指标含义、熟悉掌握网上平台上报方法、数据质量评估、报表审核等。

培训内容：重点讲解《统计基础知识与实务》、统计方法制度、统计法律法规，主要统计指标的解释、网上平台操作技术、计算机操作和应用技术等。

培训形式：以镇办、经开区为单位集中培训（各镇办、经开区统计站负责召集，区局专业人员授课）

培训时间：2021年10月底前

培训地点：各镇办、经开区会议室

三、工作要求

（一）高度重视。各镇办、经开区统计站要高度重视统计培训工作，统筹管理，合理安排人员参训，妥善解决工学矛盾。

（二）健全制度。局各专业认真安排培训内容和师资力量，确保培训效果。强化学习纪律，严格考勤，建立个人学习台账。

（三）学以致用。紧密结合统计工作需要和统计队伍实际，端正工作态度，提高业务水平，增强法制意识，切实提

升统计人员综合素质。

烈山区统计局

2021年4月28日